

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӦЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»**

**«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӦЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӦ ВЕЛӦДАН КАМУ УЧРЕЖДЕНИЕ**

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании предметной
(цикловой) комиссии

17 мая 2022 г. протокол № 9

Председатель ПЦК Касева Н.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Сыктывкарский
автомеханический техникум»

_____ И.В. Юрецкая

_____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05. Психология общения**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей**

код и наименование специальности,

уровень подготовки: базовый

Сыктывкар, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 05. **«Психология общения»** разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1568 (ред. от 17.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44946), ред. от 17.12.2021

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум»

СОСТАВИТЕЛЬ – Вежеева Д.Н., педагог-психолог, Ткаченко С.П. методист

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология делового общения разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО): **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**, направлено на формирование следующих *общих и профессиональных компетенций*:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**, входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 5.1 — 5.4.	У1 Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. У2 Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	З1 Взаимосвязь общения и деятельности. З2 Цели, функции, виды и уровни общения. З3 Роли и ролевые ожидания в общения. З4 Виды социальных взаимодействий. З5 Механизмы взаимопонимания в общении. З6 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. З7 Этические принципы общения. З8 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **40 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **0 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	40
в том числе:	
– практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	4
Самостоятельная работа (всего)	0
в том числе:	
- самостоятельная работа над презентацией	
- самостоятельная работа на подготовку доклада	
- самостоятельная работа на закрепление пройденного материала	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Психология общения в профессиональной деятельности как область прикладного знания			
Тема 1.1 Психологические аспекты делового общения	Содержание учебного материала 1. Введение в тематику дисциплины. 2. Взаимосвязь общения и деятельности. 3. Определение понятия «общение». Структура, функции, виды общения. Самостоятельная работа обучающихся <i>Не предусмотрена</i>	2 2 0	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 5.1 — 5.4.
Тема 1.2 Общение как вид социальных взаимодействий	Содержание учебного материала 1. Механизмы воздействия в процессе общения. 2. Общение как взаимодействие. 3. Коммуникативные барьеры 1. Коммуникативные барьеры и способы их устранения 2. Упражнения направленные на развитие навыка общения. 3. Самодиагностика: Тест на определение уровня общения В.Ф. Ряховского.	4 2 2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 5.1 — 5.4.
Тема 1.3 Вербальная и невербальная коммуникация	Содержание учебного материала 1. Вербальная коммуникация. 2. Слово + слова=речь 3. Невербальная коммуникация 4. Жесты - иностранцы Практическое занятие 1. Упражнения направленные на развитие навыка общения. Самостоятельная работа обучающихся <i>Не предусмотрена</i>	4 2 2 0	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 5.1 — 5.4.
РАЗДЕЛ 2. Психологические аспекты делового общения			
Тема 2.1 Психотехники	Содержание учебного материала 1. Правила информирования партнера по общению.	4 4	ОК 01, ОК

взаимодействия в общении	2.Приемы активизации и управлением внимания.		03, ОК 04, ОК 06 ПК 5.1 — 5.4.
	3.Приемы эффективного слушания.		
	4.Техники общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Не предусмотрена</i>	0	
Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала	4	
	1.Эмоциональный мир личности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 5.1 — 5.4.
	2.Виды эмоций		
	3.Виды чувств		
	1.Самодиагностика «Эмоциональная чувствительность»	2	
	2.Диагностика эмоциональных барьеров в межличностном общении		
	3.Упражнения направленные на развитие эмоциональной чувствительности.		
Тема 2.3 Характер и темперамент личности	Содержание учебного материала	4	
	1. Свойства темперамента	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 5.1 — 5.4.
	2. Психологические характеристики типов темперамента		
	3.Качества личности		
	1.Самодиагностика “Тип темперамента»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
	<i>Не предусмотрена</i>		
	РАЗДЕЛ 3. Конфликты в деловом общении. Стрессы.		
Тема 3.1 Природа конфликтов	Содержание учебного материала	4	
	1.Понятие конфликта, причины возникновения	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 5.1 — 5.4.
	2. Конфликт как особая форма взаимодействия		
	3.Механизм избегания конфликтогенов		
	1. Самодиагностика «Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса	2	
	2. Самодиагностика «Самооценка конфликтности» Фетискин Н.П.		
	3. Анализ своего поведения на основе результатов диагностики.		
Тема 3.2 Пути разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	4	
	1.Стратегия и правила поведения в конфликтах	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	2.Конструктивное разрешение конфликтов		
	3. Эмоциональное реагирование в конфликтах		
	Самостоятельная работа обучающихся	0	

	Не предусмотрена		ПК 5.1 — 5.4.
Тема 3.3 Стрессы и стрессовые ситуации	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 5.1 — 5.4.
	1.Стрессы и стрессовые ситуации	2	
	2.Преодоление страха перед публичным выступлением	2	
	3. Техники саморегуляции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
	Не предусмотрена		
	РАЗДЕЛ 4. Этические принципы общения		
Тема 4.1 Этика делового контакта	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 5.1 — 5.4.
	1. Общие сведения об этической культуре	2	
	2. Деловой этикет и его принципы		
	3. Словесный этикет		
	4. Культура общения		
	Практическое занятие	2	
	1. Упражнение «Начало деловой беседы».		
	2.Упражнение «Культура телефонного общения».		
	3.Ситуативные задания		
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
	Не предусмотрена		
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие *учебного кабинета*.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный дидактический материал по учебной дисциплине «Психология общения»;
- доска для записей.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с программным обеспечением;
- экран;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Борисов В. К. Этика деловых отношений: Учебник / В. К. Борисов и др. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 176 с.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. – М.: Инфра-М, 2006. – 295 с.
3. Рогов Е. И. Психология общения + еПриложение: Тесты : учебник / Е.И. Рогов. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — СПО; б/л *book.ru*
4. Рыжиков, С.Н. Психология общения. Практикум + Приложение: учебное пособие / Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М. — Москва : КноРус, 2020. — 318 с.; б/л *book.ru*
5. Сахарчук Е. С. Психология делового общения: учебное пособие / Е.С. Сахарчук. — Москва: КноРус, 2020. — 196 с. — СПО; б/л *book.ru*

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – М.: Аспект Пресс, 2009
2. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2007.
3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2006.
4. Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2006..
5. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2008.
6. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: 2007.
7. Петровская Л.А. Компетентность в общении. – М.: 2007.

8. Социальная психология./ Авторы – составители Р.И. Мокшанцев, А.В. Мокшанцева. – М.: Новосибирск, 2010.

ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСЫ:

1. Психология делового общения : учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/932817>
2. Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/934015>
3. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КНОРУС, 2021. — 260 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/936086>
4. Психология : учебное пособие / Гонина О.О. — Москва : КноРус, 2021. — 316 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/936797>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
– взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	– понимать взаимосвязь общения и деятельности; – анализировать механизмы взаимопонимания в общении; – воспроизводить техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – понимать этические принципы общения; - оперировать основными понятиями психологии общения; - правильно и точно описывать методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Текущий контроль в форме: – устного и письменного опроса; – тестирования; – оценки результатов выполнения практических занятий; – решения ситуационных задач
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	– грамотно применять техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности; – уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения; – анализировать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -разрешать смоделированные конфликтные ситуации	Оценка результатов выполнения практических занятий Анализ ролевых ситуаций